**Phụ lục III**

MẪU KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ

TỔ CHỨC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

*(Kèm theo Thông tư số 13/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2023*

*của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TÊN ĐOÀN ĐÁNH GIÁ …** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *……, ngày ….. tháng ….. năm …….* |

**KẾ HOẠCH**

**Đánh giá Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục …[[1]](#footnote-1)**

Thực hiện Quyết định số … ngày … tháng … năm 20… của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc …, Đoàn đánh giá lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Mục đích

…

2. Yêu cầu

…

**II. PHẠM VI ĐÁNH GIÁ**

Đánh giá tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục theo tiêu chuẩn đánh giá quy định tại Điều 8 Thông tư số /2023/TT-BGDĐT ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

**III. HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ**

**1. Đoàn đánh giá**

Đoàn đánh giá tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục được thành lập theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Quyết định kèm theo).

**2. Phân công nhiệm vụ các thành viên**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Nhiệm vụ**  **trong đoàn** | **Công việc thực hiện** |
| 1 |  | Trưởng đoàn |  |
| 2 |  | Phó Trưởng đoàn |  |
| 3 |  | Thư ký |  |
| 4 |  | Thành viên |  |
| 5 |  | Thành viên |  |
| … |  | Thành viên |  |

**3. Lịch làm việc**

| **Thời gian, địa điểm** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

……………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Phê duyệt**  **của người ra quyết định**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Trưởng đoàn**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| ***Nơi nhận:*** - …; - Lưu: ….. |  |

1. Ghi tên của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục [↑](#footnote-ref-1)